

DIRETRIZES PARA O

RETORNO

GRADATIVO

PRESENCIAL NA UFRJ

Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e
Finanças - PR3

Superintendência de Planejamento Institucional - SPI



O documento contém um **conjunto de orientações** elaboradas pelas Pró-reitorias e áreas da administração superior e por especialistas em saúde pública e biossegurança **para que as diferentes Unidades da UFRJ possam elaborar o plano de retorno presencial de suas atividades.**





PRIMEIRA REUNIÃO DO GT
CORONAVÍRUS OCORRIDA EM
05/02/2020

REQUISITOS EPIDEMIOLÓGICOS

- **Canadá e Índia - 2 m**
- **Austrália, Bélgica, Alemanha, Grécia, Itália, Holanda, Portugal e Espanha - 1,5 m**
- **China, Dinamarca, França, Hong Kong e Cingapura OMS - Pelo menos 1 m**



“ Baseado na ampliação da cobertura vacinal, no uso obrigatório de máscaras e na diminuição da transmissão comunitária do SARS-CoV-2, o GT-Coronavírus sugere a adoção do distanciamento físico mínimo de 1,5 m na UFRJ”.

Indicador epidemiológico	Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Alto
Número de casos por 100.000 pessoas nos últimos 7 dias	0-9	10-99	≥ 100
Covidímetro	$0 \leq R < 0,9$	$0,9 \leq R < 1,2$	$R \geq 1,2$
Porcentagem de positividade nos exames do Centro de Testagem e Diagnóstico (CTD) da UFRJ nos últimos 7 dias	$\leq 5\%$	5% - 9,9%	$\geq 10\%$

1



Disponibilizar locais de aulas ou laboratórios que permitam que o distanciamento seguro entre alunos.

2

Evitar ajuntamentos sociais antes e depois das aulas.



3



Organizar os horários das aulas para minimizar o contato entre diferentes grupos.

4



Utilizar obrigatoriamente as máscaras faciais adequadas para cada espaço e higienizar as mãos com álcool em gel durante toda a permanência na Universidade.

5

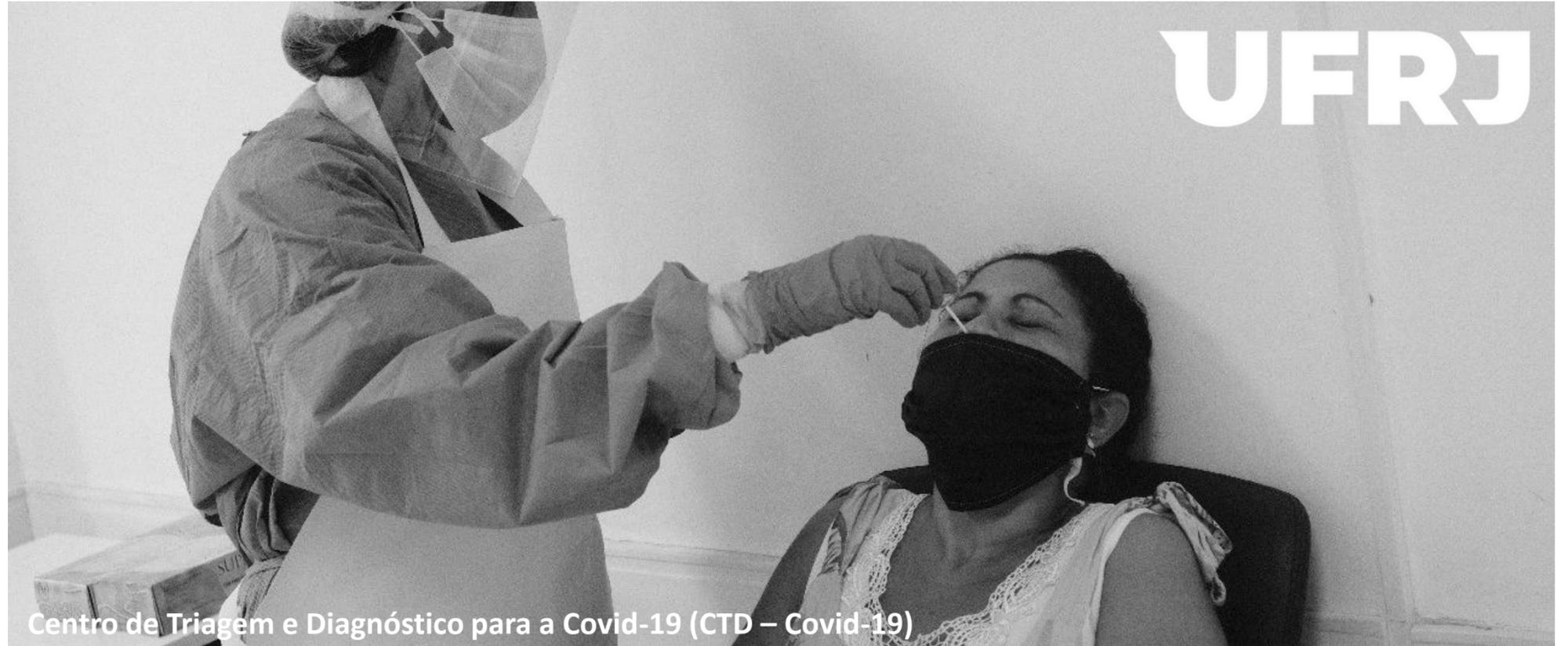
Utilizar objetos de laboratório individuais, se possível, ou alternar o uso entre os usuários, fazendo-se a higienização desses objetos.



6



Desinfetar regularmente os locais de aula e os laboratórios, seja com a ajuda da equipe de limpeza, seja com a ajuda de professores, técnico-administrativos em educação e estudantes.



Centro de Triagem e Diagnóstico para a Covid-19 (CTD – Covid-19)

CENÁRIO EPIDEMIOLÓGICO



- As pessoas com sintomas gripais serão classificadas como caso suspeito para COVID-19 e não devem comparecer à Universidade. Elas devem comunicar tal condição à chefia imediata ou ao coordenador do curso e ser encaminhadas à testagem para o SARS-CoV-2 no CTD/UFRJ, de acordo com as normas deste Centro;
- Caso uma dessas pessoas resulte positiva e tenha frequentado uma atividade presencial na UFRJ, todos os contatos de risco dos últimos dois dias deverão ser colocados em quarentena e encaminhados para testagem;
- O GT-Coronavírus define como contato de risco toda pessoa que manteve proximidade menor que 1,5 m de distância, por 15 minutos ou mais, de forma cumulativa, em um período de 24 horas, com alguém infectado.



- Pessoas não vacinadas ou com esquema vacinal incompleto devem entrar em quarentena por 14 dias e fazer o teste no período de cinco a sete dias após a última exposição, mantendo-se a quarentena. Se apresentarem sintomas durante a quarentena, devem ser isoladas e realizar o teste imediatamente.
- Pessoas com esquema vacinal completo devem fazer o teste no período de três a cinco dias após a última exposição. Elas não necessitam entrar em quarentena. Se apresentarem sintomas, devem ser imediatamente isoladas e realizar o teste.
- Pessoas que tiveram COVID-19 nos últimos 90 dias devem ser monitoradas e, se desenvolverem novos sintomas, devem procurar o Centro de Triagem e Diagnóstico para a COVID-19 da UFRJ (CTD/UFRJ) para que seja avaliada a realização de teste.

- Salientar que tanto o servidor quanto o aluno poderão realizar diretamente o agendamento no *site* do CTD-COVID19 (<http://agendamento.coronavirus.ufrj.br>) e, comunicar a sua condição clínica a sua respectiva chefia ou coordenação de ensino;
- Informar sobre a relevância de se manter em **isolamento/quarentena por 14 dias** (mínimo de 10 dias para o CDC e MS-Brasil), após a realização da testagem **o indivíduo identificado com teste de antígeno ou RT-PCR positivo**. Cabe ressaltar, que com base no seguimento de indivíduos da Coorte do CTD, consideramos prudente manter precauções respiratórias **por 21 dias**;
- Rastrear os contactantes deste caso, para que também estes sejam alvo de testagem, no intuito de detectar precocemente indivíduos infectados, assintomáticos ou pré-sintomáticos.

Canal do e-mail para orientações quanto a testagem: <covid19@reitoria.ufrj.br>

- Tendo em vista que a pandemia é um processo dinâmico com variação no tempo e no espaço geográfico, a análise dos indicadores epidemiológicos deve ser feita semanalmente nos municípios onde o corpo social reside;
- Dessa forma, os indicadores dos municípios que influenciam os *campi* da UFRJ do Rio de Janeiro, de Macaé e de Duque de Caxias, conforme apresentados por meio do Covidímetro, devem ser monitorados. Para a realização dos trabalhos de campo em outros municípios, os indicadores epidemiológicos disponíveis anteriores às atividades de campo devem ser analisados;
- Quando os indicadores apontarem para um aumento do risco, a regressão de fase deve ser feita imediatamente (<https://www.conass.org.br/wp-content/uploads/2020/10/Estrategia-de-Gestaoo-Covid-19-2-1.pdf>). Havendo divergência entre os indicadores, sempre deverá prevalecer o de maior risco (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/operation-strategy.html>).



R calculado para a SE-42/21 (17/10 a 23/10) e letalidade calculada com data de início dos sintomas até 23/10/2021 com base de 04/11/2021

O Covidímetro estima que o:

- Risco é Muito Baixo
- Risco é Baixo
- Risco é Moderado
- Risco é Alto
- Risco é Muito Alto
- Lockdown é Necessário

COVIDÍMETRO UFRJ/RIO EM EVOLUÇÃO

REGIÃO UFRJ/RIO:
CIDADES DO RIO DE JANEIRO; NITERÓI; DUQUE DE CAXIAS; SÃO GONÇALO; NOVA IGUAÇU; SÃO JOÃO MERITI; PETRÓPOLIS; BELFORD ROXO; NILÓPOLIS; MESQUITA, MAGÉ; TERESÓPOLIS; QUEIMADOS



Letalidade = 4,56%
Óbitos = 35210
Casos Acumulados = 772500
Número de casos por 100.000 pessoas nos últimos 7 dias = 14,46



R calculado para a SE-42/21 (17/10 a 23/10) e letalidade calculada com data de início dos sintomas até 23/10/2021 com base de 04/11/2021

O Covidímetro estima que o:

- Risco é Muito Baixo
- Risco é Baixo
- Risco é Moderado
- Risco é Alto
- Risco é Muito Alto
- Lockdown é Necessário

COVIDÍMETRO UFRJ/Macaé EM EVOLUÇÃO

REGIÃO UFRJ/Macaé:
MACAÉ; RIO DAS OSTRAS; CABO FRIO; CASIMIRO DE ABREU; SÃO PEDRO DA ALDEIA; CAMPOS DOS GOYTACAZES; QUISSAMÃ; ARARUAMA; IGUABA GRANDE; CANTAGALO; CARAPEBUS; MACUCO

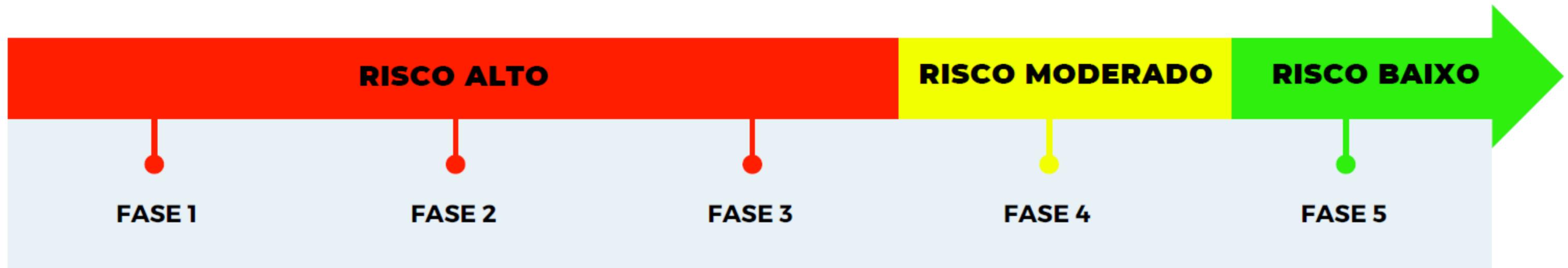


Letalidade = 3,02%
Óbitos = 3041
Casos Acumulados = 100586
Número de casos por 100.000 pessoas nos últimos 7 dias = 14,16



FASES DO RETORNO GRADATIVO PRESENCIAL

FASES DO RETORNO PRESENCIAL ASSOCIADAS AOS REQUISITOS EPIDEMIOLÓGICOS



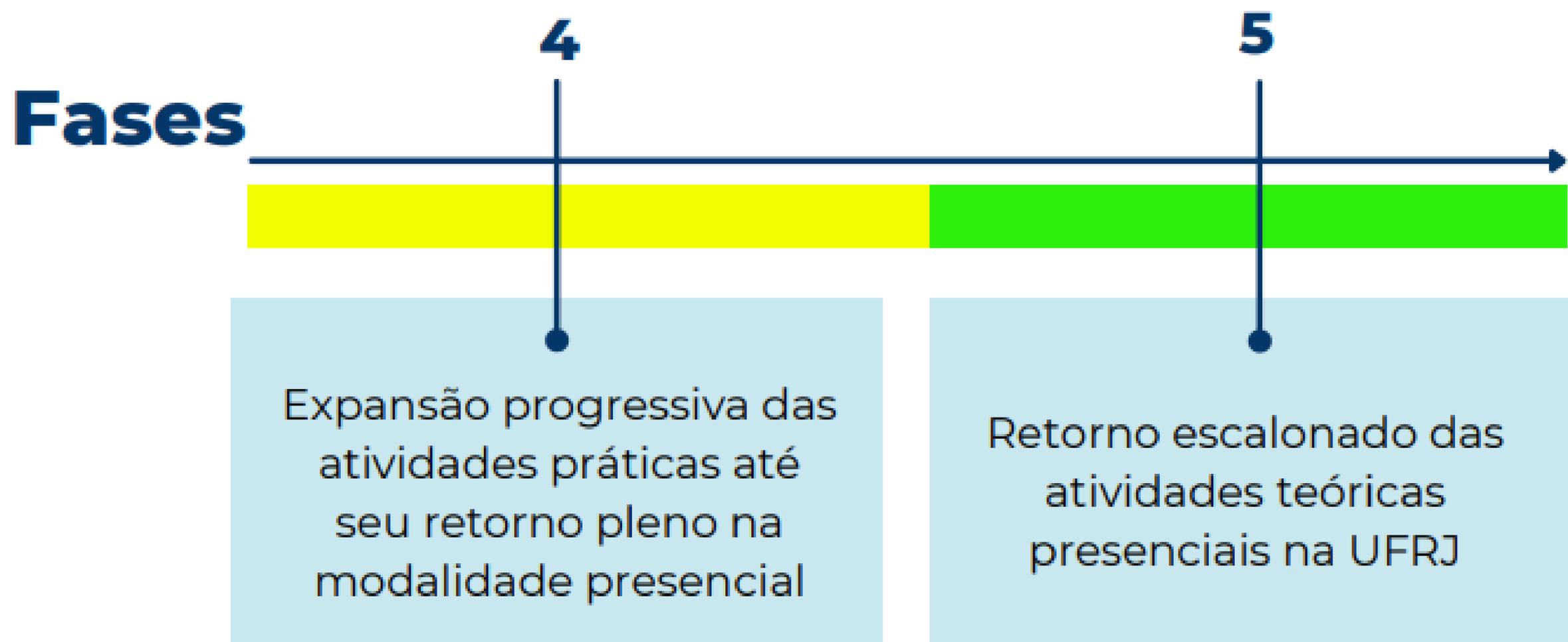
OFÍCIO GR nº 23079.409/2021

Para guiar a construção do plano a Unidade pode observar o modelo disposto no **Apêndice D do Documento de Orientações para Elaboração do Plano de Retorno Gradual de Atividades Didáticas Práticas na Graduação**, disponível em: <https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/10/Orientacoes_2.0.pdf>



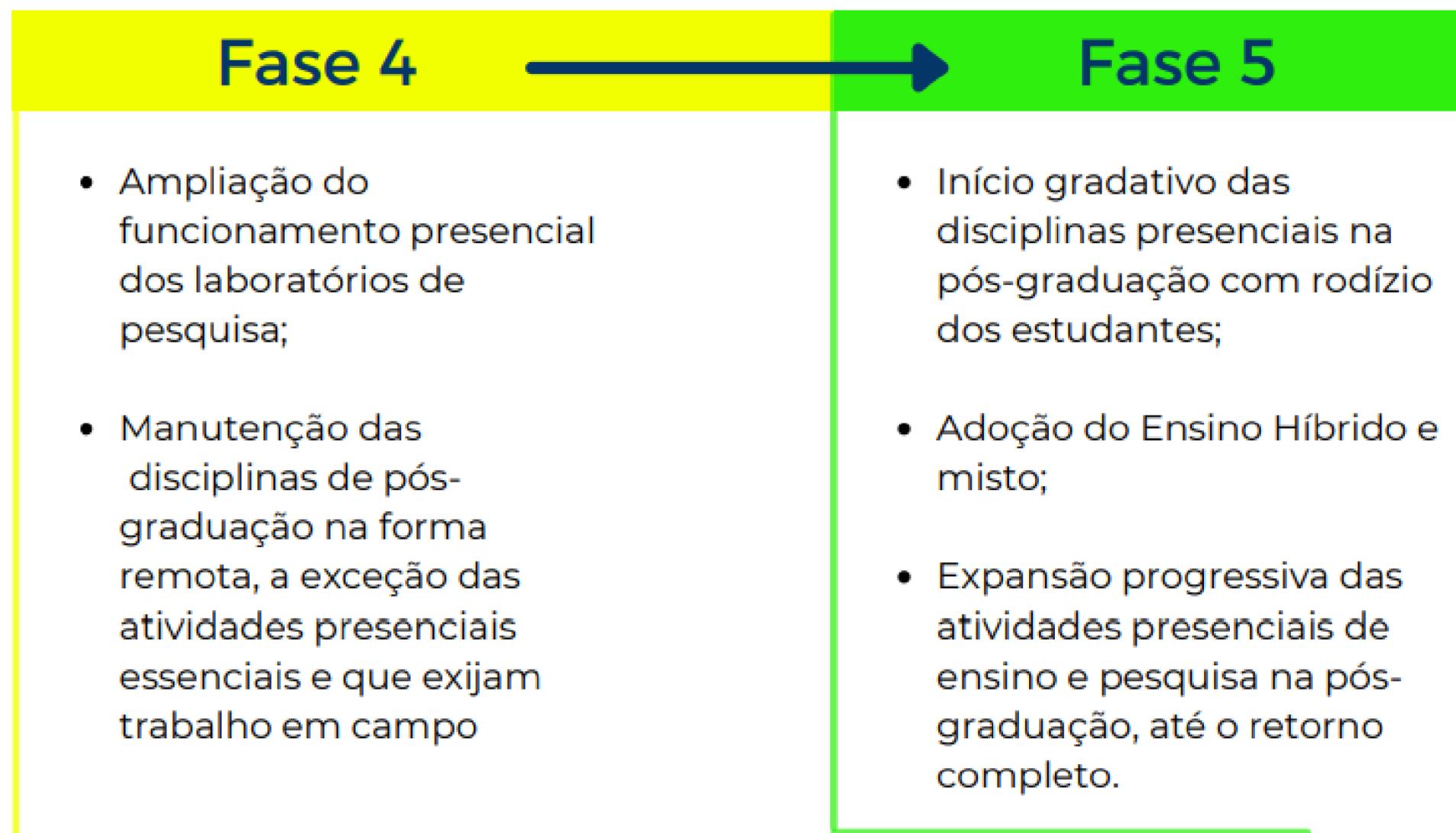
Link para depósito do formulário:

<<https://forms.gle/Qpw1bDGndeycnS6a9>>





**RETORNO GRADATIVO
PRESENCIAL DO ENSINO NA PÓS-
GRADUAÇÃO E DA PESQUISA**





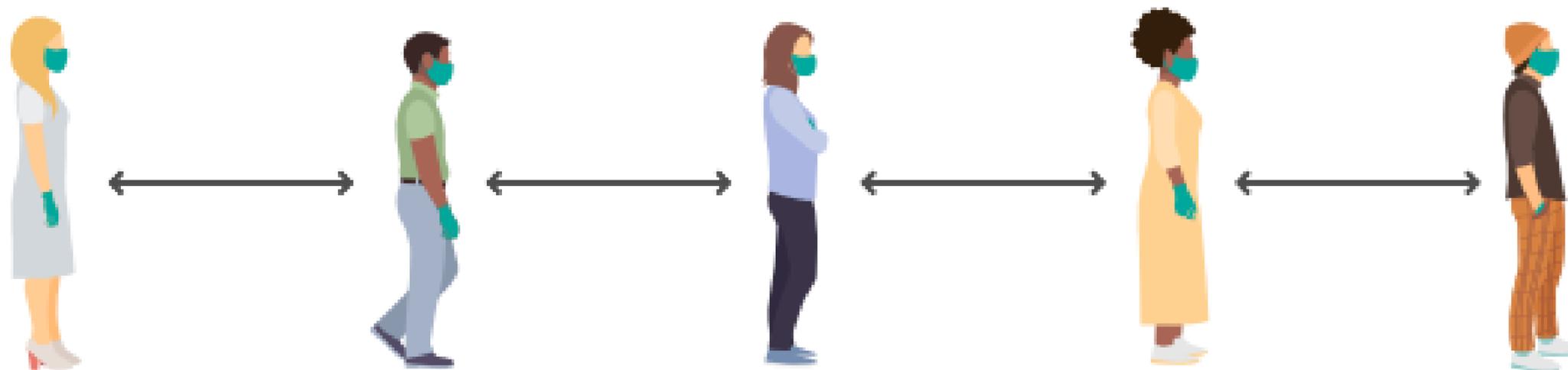
**RETORNO GRADATIVO
PRESENCIAL DAS AÇÕES DE
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

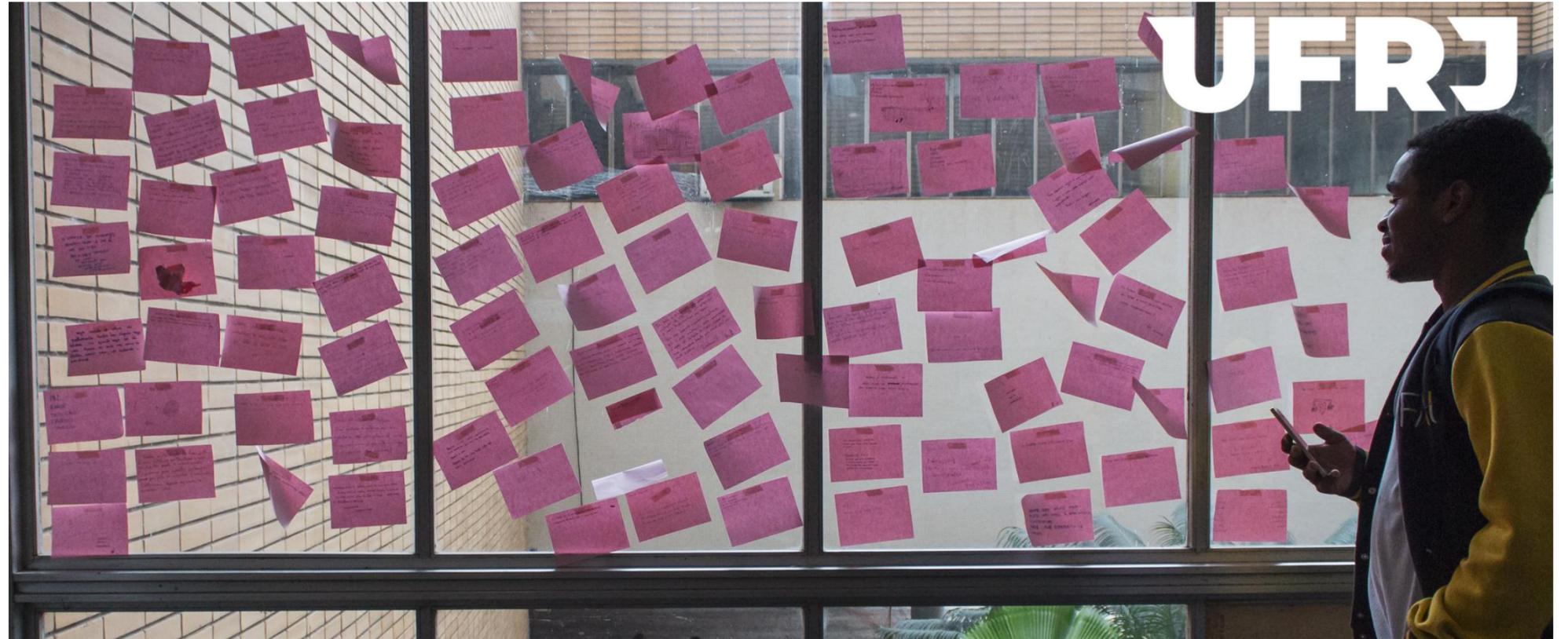
Fase 4

- Retorno gradativo das ações de extensão ao formato presencial.

Fase 5

- Possibilidade de adoção do formato híbrido (com atividades presenciais e virtuais) na execução das ações de extensão presenciais nos territórios/espacos externos e internos.
- Expansão progressiva do formato presencial nas ações de extensão até o retorno completo.





ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NA AMPLIAÇÃO DO RETORNO PRESENCIAL

Fase 4

- Atendimentos ocorreram via e-mail e redes sociais;
- Distribuição de chips aos alunos dos processos seletivos de inclusão digital;
- Não haverá atendimentos aos alunos de forma presencial;
- Manutenção e criação de auxílios financeiros aos estudantes em condições de vulnerabilidade socioeconômica.

Fase 5

- Suporte orçamentário para custear aquisição de máscaras aos estudantes em condições de vulnerabilidade socioeconômica (contribuir para as ações de biossegurança no retorno presencial).



REQUISITOS INSTITUCIONAIS PARA A AMPLIAÇÃO DO RETORNO GRADATIVO PRESENCIAL

**ORIENTAÇÕES
DA
PREFEITURA
UNIVERSITÁRIA**

Transportes internos

Qualquer plano de retomada gradativa de atividades presenciais deverá privilegiar a escolha dos horários das atividades, entre 10h e 15h e entre 18h e 21h. Estes períodos do dia são os que apresentam a menor concentração de demanda e proporcionalmente maior capacidade de elevação de oferta de transporte por Ônibus UFRJ.



**ORIENTAÇÕES DA
PRÓ-REITORIA DE
GESTÃO E
GOVERNANÇA**

Contratos de Limpeza

Para o retorno seguro com cuidados de biossegurança, registrem-se os contratos de limpeza vigentes, os quais disciplinam a elaboração do “Mapa de Limpeza” como obrigação da empresa contratada, cabendo à fiscalização a revisão, de acordo com o Termo de Referência, conforme constante no Documento das Diretrizes.

Estabelecimentos

Definição do retorno gradativo das atividades dos estabelecimentos que exploram principalmente as atividades de restaurante, lanchonete e copiadora, dentre outras, compete às Unidades nos quais estão instalados a definição do retorno em harmonia com as atividades da respectiva instância acadêmica ou administrativa, conforme informação constante no Ofício Circular nº 23079.59/2020, de 19/10/2020 (disponível em: <<https://gestao.ufrj.br/index.php/divisao-de-gestao-de-cessao-de-uso/21-orientacoes-e-manuais/613-legislacoes-e-manuais-cessoes-de-uso>>).

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas através do seguinte endereço: <cessaodeuso@pr6.ufrj.br>

Restaurante Universitário

Fase 4

Fornecimento de refeições prontas para viagem (embalagem individual) no Restaurante Universitário Central.

Permissão de consumo no local, respeitando o limite de 40% dos lugares, mantidas as medidas de distanciamento social e o uso de máscaras.

Novembro: até 36.800 refeições por mês (média de até 1.200 refeições no almoço e 400 no jantar por dia). Possibilidade de ampliação (até a formalização de novo contrato previsto para dezembro): IFCS 300 almoços, PV 300 almoços e Caxias 200 almoços.

Dezembro: até 166.490 refeições mensais.
Opcional para usuários: As embalagens individuais

Fase 5

Ocorrerá a reabertura de todos os seis restaurantes universitários para almoço e jantar em horários regulares.

Os horários de distribuição são:

- Segunda a Sexta-feira
Almoço: das 11h às 14h15min
Jantar: das 17h30min às 20h15min
- Sábados, Domingos e Feriados
Almoço: das 12h às 14h30min
Jantar: das 17h às 19h15min

Para acesso aos restaurantes universitários é necessária a apresentação de documento de identidade e comprovante de vínculo ativo com a UFRJ.



ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE RETORNO GRADATIVO PRESENCIAL DAS UNIDADES

Principais aspectos

- Dados dos servidores
- Aspectos referentes à Infraestrutura
- Aspectos da comunicação com a comunidade UFRJ
- Organização da oferta de aulas presenciais
- Adequação à luz dos critérios de biossegurança
- Organização do trabalho dos servidores
- Vigilância e segurança
- Concursos públicos
- Aquisições e contratos



Os aspectos mencionados devem ser observados pelos(as) gestores(as) das Unidades e campi da UFRJ para ampliação das atividades presenciais.

Após aprovado o Plano pela Unidade o mesmo deve ser depositado por meio do formulário: Plano de Retorno Gradativo das Unidades (<https://forms.gle/Zycd8JKD5T9XH4Ab6>) ou disposto em site da Unidade.

UFRJ

VACINAÇÃO



COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19



Todo corpo social da UFRJ deve ter em mãos o seu comprovante de vacinação contra COVID-19. Para a emissão do Certificado Nacional de Vacinação, o Ministério da Saúde criou o app Conecte

SUS Cidadão, que permite a visualização e a impressão do referido documento.

Apresentação **obrigatória** para circulação e permanência nos espaços da UFRJ



UFRJ

Portaria 9.100/2021

- De acordo com a Portaria 9.100, de 12.11.2021, **“a vacinação a ser comprovada corresponderá ao ciclo vacinal completo para servidores da UFRJ, trabalhadores terceirizados e pelo menos uma dose para os estudantes”**.
- **O servidor(a), que não tomou a primeira e/ou a segunda dose da vacina contra a Covid-19 e/ou que afirma não conseguir se vacinar em seu município de residência,** deverá ser mantido em trabalho remoto/não presencial. Nessa hipótese, há necessidade de o servidor comprovar tal alegação. Caso consiga comprová-la, permanecerá em trabalho remoto até que consiga se imunizar. Se desejar atuar de forma presencial deve cumprir o previsto na Portaria nº 9.100, de 12.11.2021, a saber: **“para pessoas não vacinadas é obrigatória a apresentação de teste RT-PCR ou teste antígeno negativos para Covid-19 realizados nas últimas 72h”**.
- **Os Estudantes que não comprovaram a vacinação não podem participar das aulas presenciais,** a não ser que, conforme a Portaria 9.100, de 12.11.2021, tenham apresentado resultado de **“teste RT-PCR ou teste antígeno negativos para Covid-19 realizados nas últimas 72h”**. Porém, **“ficará assegurado o direito de realizar suas aulas de forma remota ou por trabalho domiciliar”**.

Ofício GR nº476

Conforme Ofício GR nº476, de 16.11.2021, **“em caso de limitação de espaço por razões sanitárias derivadas da pandemia, recomenda-se dar preferência ao estabelecimento de turnos com frequência diária, garantido a abertura da unidade o maior tempo possível”**. Deve-se observar que “não se podendo adotar o modelo de turnos diários, pode o gestor estabelecer jornadas híbridas, havendo revezamento, com a alternância de dias”. Em qualquer situação, “o gestor deve providenciar a exposição, em local visível ao público, dos horários previstos para todos os servidores elegíveis ao trabalho presencial ou que tenham optado por ele mediante autodeclaração”.

Cabe destacar que a adequação do número de alunos por espaços deverá obedecer aos protocolos de biossegurança, cabendo a Unidade ou Instância equivalente elaborar a readequação necessária, objetivando minimizar eventuais prejuízos acadêmicos.



Dados dos servidores

- Confirmar e manter atualizados os endereços residenciais, telefones e e-mails dos servidores da Unidade;
- Colher assinatura de discentes e servidores no Termo de Ciência e Responsabilidade de Cuidados durante a Pandemia da COVID-19 nos Espaços da UFRJ;
- Acompanhar, controlar e atualizar o registro das atividades laborais remotas e presenciais dos servidores, inclusive os afastamentos do serviço motivados por atestados ou autodeclarações.



Aspectos referentes à Infraestrutura

- **Fazer alterações de layout dos espaços** ou pequenas reformas para garantir o distanciamento interpessoal de 1,5 m;
- **Comunicar ao ETU** qualquer alteração nos ambientes. A comunicação deve ser realizada por meio do Formulário de Requisição de Demandas do ETU, disponível no menu Solicitação de Serviços do site <<http://etu.ufrj.br/>>;
- Sinalizar os diferentes espaços, empregando os cartazes disponíveis em <<https://nuvem.ufrj.br/s/BNX6k7QPttXBdoL>>;
- Demarcar no piso o fluxo de entrada e saída, conforme Guia de Biossegurança.



Aspectos da comunicação com a comunidade UFRJ

- Orientar quanto à obrigatoriedade do uso de máscaras de proteção facial e etiqueta respiratória; e também quanto à manutenção do distanciamento físico de 1,5 m entre as pessoas e da higienização frequente das mãos e dos ambientes;
- Instruir a comunidade local sobre a necessidade de autoavaliação de sinais e sintomas comuns na COVID-19 e sobre a necessidade de se afastar imediatamente da convivência social e de comunicar a suspeita de COVID-19 ao responsável imediato (chefia ou coordenação);
- Orientar as pessoas no sentido de evitarem aglomerações e proximidade física durante todo o período de permanência nas instalações da UFRJ;
- Recomendar a preferência pelo uso de escadas a elevadores;
- Excepcionalmente, podem ser usados elevadores, respeitando-se o número máximo de usuários informado em cartazes afixados próximo ao local;
- Incentivar a leitura por toda a comunidade local do Guia de Ações de Biossegurança para a Resposta à Pandemia pela COVID-19 no âmbito da UFRJ e da Cartilha de Biossegurança para o Retorno de Aulas Práticas.



Organização da oferta de aulas presenciais

- Organizar a oferta de disciplinas da graduação em horários escalonados e em turnos, de acordo com a ocupação máxima da sala em contexto de pandemia, para manter o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas;
- Planejar, em conjunto com os docentes, as atividades de ensino parte presencial e parte remota (híbrido).



Adequação à luz dos critérios de biossegurança

- Utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI), cuidar da higienização constante e manter o distanciamento;
- Realizar a avaliação das condições ambientais dos setores onde serão desenvolvidas atividades presenciais previamente ao retorno. A avaliação pode ser feita pela aplicação **web Espaço Seguro UFRJ** ou em contato com a **DVSST/PR4** pelo e-mail biosseguranca.ufrj@pr4.ufrj.br;
- Manter cuidados ambientais, considerando a necessidade de troca e renovação do ar, limpeza e desinfecção;
- Disponibilizar pias com água, sabão, papel e/ou álcool em gel para a higienização das mãos;
- Encaminhar o servidor ou aluno, por meio de documento impresso ou digital, para a testagem no CTD-COVID19.



Organização do trabalho dos servidores

- Adotar medidas para organização do trabalho - as chefias devem rever processos de trabalho e adotar estratégias como trabalho remoto, horários alternativos, revezamento, divisão das equipes em turnos-manhã, tarde e/ou noite, desde que mantida a carga horária diária e semanal prevista em lei;
- Garantir a distribuição física da força de trabalho presencial, considerando a necessidade de evitar a concentração e a proximidade de pessoas no ambiente de trabalho. Nos casos em que o espaço físico permitir a acomodação e o distanciamento de todas as pessoas, não será necessário alterar as rotinas de trabalho;
- Organizar os intervalos intrajornada de trabalho;
- Garantir a realização de trabalho remoto – TR a todos que atendam os critérios dispostos na Resolução 15/2021 do Consuni e na Portaria UFRJ 8.673/2021;
- Organizar os ambientes e os processos de trabalho, a fim de preservar a saúde física e mental de servidores, empregados públicos, colaboradores e usuários.



Vigilância e segurança

- Manter triagem e controle de acesso, às dependências da UFRJ, de pessoas externas à Unidade ou à UFRJ;
- Permitir a entrada, nas instalações da Universidade, somente de pessoas com máscaras de proteção facial.



Concursos Públicos

- Garantir a realização de concursos, conforme orientações do GT Coronavírus e Comitê de Biossegurança.



Aquisições e contratos

- Entrar em contato com a respectiva UASG em caso de necessidade de aquisição de itens. Dúvidas podem ser elucidadas junto à PR-6, através do seguinte e-mail: [<ct-cc@pr6.ufrj.br>](mailto:ct-cc@pr6.ufrj.br);
- Dialogar com a preposta da Contratada de Limpeza, por meio do Fiscal Operacional da Unidade, para determinar as rotinas desse serviço;
- Definir o retorno gradativo das atividades dos permissionários, conforme informação constante no Ofício Circular nº 23079.59/2020, de 19/10/2020. Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas através do seguinte e-mail: [<cessaodeuso@pr6.ufrj.br>](mailto:cessaodeuso@pr6.ufrj.br).



MODELO DE PLANEJAMENTO LOCAL

1. APRESENTAÇÃO

2. OBJETIVOS

3. PROTOCOLOS DE RETORNO

- Protocolos de biossegurança
- Procedimentos para monitoramento de sintomas e conduta para casos confirmados de COVID-19
- Indicações para medidas de suspensão de atividades presenciais mediante o rastreamento de casos e contatos

4. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

- Pessoal
- Aquisições
- Planejamento das atividades
- Uso dos espaços
- Monitoramento e controle
- Comunicação
- Outros Aspectos

MODELO DE PLANO DE RETORNO GRADATIVO PRESENCIAL DAS UNIDADES

1 APRESENTAÇÃO

Fazer breve apresentação da Unidade sobre o Plano de Retorno Gradativo Presencial construído pela Unidade, tendo em vista os requisitos epidemiológicos e as fases previstas para tal (<https://coronavirus.ufrj.br/>).

2 OBJETIVOS

Apresentar os objetivos do Plano de Retorno Gradativo Presencial.

3 PROTOCOLOS DE RETORNO

3.1 Protocolos de biossegurança

Apresentar os principais protocolos de biossegurança a serem adotados pela Unidade e fazer referência ao Guia de Ações de Biossegurança da UFRJ para observação de protocolos complementares aos já transcritos no Plano da Unidade.

Link de acesso ao Guia de Ações de Biossegurança da UFRJ:

https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/sites/5/2021/03/GUIA_BIOSSEGURANCA_UFRJ.pdf

3.2 Procedimentos para monitoramento de sintomas e conduta para casos confirmados de COVID-19

Apresentar protocolo definido pela Unidade com base no documento de Diretrizes para o Retorno Gradativo Presencial na UFRJ e resoluções que tratam do tema.

3.3 Indicações para medidas de suspensão de atividades presenciais mediante o rastreamento de casos e contatos

Apresentar protocolo definido pela Unidade com base no documento de Diretrizes para o Retorno Gradativo Presencial na UFRJ e resoluções que tratam do tema.

4 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

4.1 Pessoal

Informar número de docentes e técnico-administrativos que estão em condições de retornar para atuação nas fases 04 e 05.

RETORNO GRADATIVO

PRESENCIAL NA UFRJ



APLICAÇÃO WEB ESPAÇO SEGURO



Espaço Seguro UFRJ

A UFRJ, por iniciativa de um grupo multidisciplinar oriundo de diferentes Unidades da UFRJ, criou um sistema para classificação dos espaços da Universidade, com relação ao risco de contágio do SARS-CoV-2. Se você é responsável por espaços acadêmicos ou administrativos, é muito importante sua participação, preenchendo o formulário e afixando a etiqueta de identificação nas entradas do espaço.

Selecione um módulo

PREENCHER FORMULÁRIO



Escolha "preencher formulário" se é responsável por um espaço ainda não registrado no sistema.

IMPRIMIR ETIQUETA



Escolha "imprimir etiqueta" caso seja necessário substituir a etiqueta anterior ou afixar em outros locais.

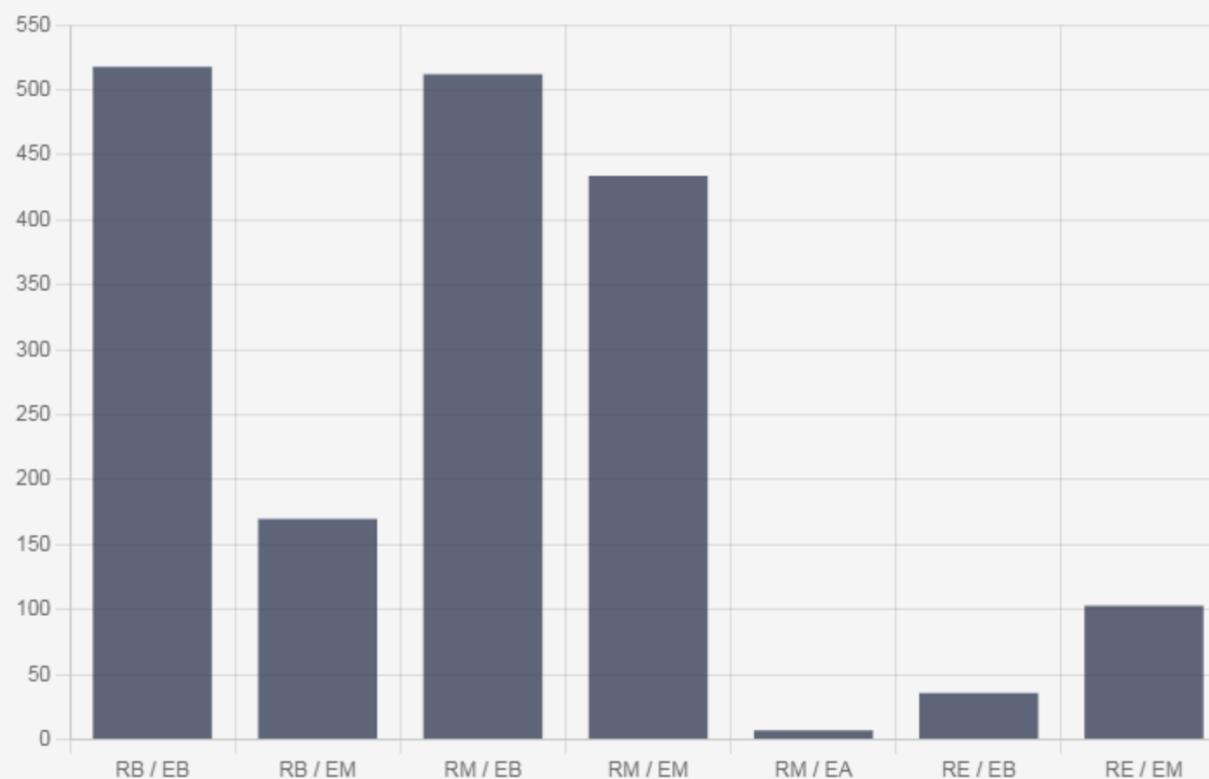
<https://espacoseguro.ufrj.br/dados>

Gestão dos espaços registrados

Nesta área, é possível acompanhar, em tempo real, estatísticas sobre os espaços previamente registrados e exportar os dados em planilha formato csv.

ESPAÇOS AGRUPADOS POR CLASSIFICAÇÃO

Espaços cadastrados: 1780
Capacidade: 21831 [?](#)



Fonte: Gestão dos espaços registrados, (22/11/2021).

Legenda

Classificação / EPI'S

Risco Baixo/ Exposição Baixa (RB/EB)	
Risco Baixo/ Exposição Média (RB/EM)	Máscara de tecido ou cirúrgica
Risco Médio/ Exposição Baixa (RM/EB)	
Risco Médio/ Exposição Média (RM/EM)	
Risco Elevado/ Exposição Baixa (RE/EB)	Máscara N95 ou PFF2
Risco Elevado/ Exposição Média (RE/EM)	

Fonte: Guia de Ações de Biossegurança para resposta à Pandemia pela Covid-19 no âmbito da UFRJ, (2020).



RETORNO PRESENCIAL

PERGUNTAS FREQUENTES

Disponível no site

<https://coronavirus.ufrj.br/>

RETORNO PRESENCIAL

PERGUNTAS FREQUENTES

UFRJ

Protocolos de biossegurança

Que normas de biossegurança devo seguir quando estou em uma ação de extensão ou de campo fora da universidade?

O coordenador da ação tem que avaliar previamente se o espaço segue as normas de biossegurança padrões, orientar para o uso de EPIs, máscara, álcool em gel, risco no deslocamento e transporte; avaliar quanto à exposição/risco e o distanciamento interpessoal e levar em consideração os grupos vulneráveis que trabalhamos na extensão. Também deve se informar previamente das normas de biossegurança locais.



INFORMAÇÕES E CONTATOS

Serviço

E-mail

Agendamento para teste de COVID-19

covid19@reitoria.ufrj.br

Questões referentes às Diretrizes para elaboração do Plano de Retorno Gradativo Presencial das Unidades

pospandemiaufrj@pr3.ufrj.br

Questões relacionadas à pandemia e ao coronavírus

gt.coronavirus@reitoria.ufrj.br

Questões relacionadas ao campo da saúde mental e trabalho

acolhimentosaps@pr4.ufrj.br

INFORMAÇÕES E CONTATOS

Descrição	Endereço web
Site da UFRJ que concentra as orientações sobre prevenção e riscos relativos à COVID-19	https://coronavirus.ufrj.br/
Guia de Ações de Biossegurança da UFRJ	https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/sites/5/2021/03/GUIA_BIOSSEGURANCA_UFRJ.pdf
Cartilha de Biossegurança para o Retorno de Aulas Práticas	https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/10/cartilha-biosseguranca-retorno-aulas-praticas-20-10-2021.pdf
Site da UFRJ para agendamento de teste de indivíduos sintomáticos da COVID-19	https://agendamento.coronavirus.ufrj.br/
Site de apoio psicossocial endereçado à comunidade da UFRJ	https://nubea.ufrj.br/index.php/centraldeapoio
Aplicação web Espaço Seguro	https://espacoseguro.ufrj.br/
Vídeos instrutivos sobre o uso da Aplicação web Espaço Seguro	https://www.youtube.com/playlist?list=PL2u-AHCtTw0Gn1DUlpWhMo8WzOhrTxNu
Gestão da Aplicação web Espaço Seguro	https://espacoseguro.ufrj.br/dados
Estratégia de Testagem na Retomada de Atividades Presenciais	https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/11/Estrategia-de-testagem-na-retomada-de-atividades-presenciais.docx-1.pdf

INFORMAÇÕES E CONTATOS

Descrição	Endereço web
Cartazes para sinalização dos ambientes	https://nuvem.ufrj.br/s/BNX6k7QPttXBdoL
Orientações para Elaboração do Plano de Retorno Gradual de Atividades Didáticas Práticas na Graduação	https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/10/Orientacoes_2.0.pdf
Solicitação de Serviços do ETU	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeGxau18Ub1wI07Dr6qe0HKseOVObkZmQjYgF4njJLU8Tguow/viewform
Autodeclaração de saúde	https://pessoal.ufrj.br/images/ANEXO I-AUTODECLARACAO DE SAUDE.pdf
Autodeclaração de cuidado e coabitação	https://pessoal.ufrj.br/images/ANEXO II-AUTODECLARACAO DE CUIDADO E COABITACAO .pdf
Autodeclaração de saúde (sinais ou sintomas gripais)	https://pessoal.ufrj.br/images/ANEXO III-AUTODECLARACAO DE SAUDE-SINAIS OU SINTOMAS GRIPAIS.pdf
Autodeclaração de filhos em idade escolar	https://pessoal.ufrj.br/images/ANEXO IV-AUTODECLARACAO DE FILHOS EM IDADE ESCOLAR.pdf
Autodeclaração de responsável pelo cuidado de dependentes com deficiência ou de dependente com necessidade de cuidado	https://pessoal.ufrj.br/images/ANEXO V-AUTODECLARACAO DE RESPONSAVEL PELO CUIDADO DE DEPENDENTES.pdf
Autodeclaração para retorno ao trabalho	https://pessoal.ufrj.br/images/ANEXO VII-AUTODECLARACAO PARA RETORNO AO TRABALHO.pdf